ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ «ДЕТСКАЯ ГОРОДСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА № 130 ДЕПАРТАМЕНТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ»

121609, г. Москва, Крылатские холмы ул., д. 5, тел: 8(495)413-96-74, e-mail: dgpl30@zdrav.mos.ru

Изменения и дополнения к Коллективному договору Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Детская городская поликлиника № 130 Департамента здравоохранения города Москвы» от 22 января 2020 года

Приложение № 11
к Коллективному договору
от «22» января 2020 г.

Главный врач ГБУЗ
«ДГП № 130 ДЗМ»
_____ В.Н. Елисов
«22» июля 2020 г.
М.П.

Председатель ППО
ГБУЗ ДГП № 130 ДЗМ»
_____ И.А. Солдатова
«22» июля 2020 г.

В целях приведения отдельных положений Коллективного договора Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Детская городская поликлиника № 130 Департамента здравоохранения города Москвы» от 22 января 2020 года (далее - Коллективный договор) в соответствие с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - Трудовой кодекс РФ) в действующей редакции от 25.05.2020 с изменениями от 14.07.2020, иных законов и нормативно-правовых актов, регулирующих социально-трудовые отношения в Российской Федерации, внести в Коллективный договор следующие изменения и дополнения:

1. Пункт 1.2. Коллективного договора изложить в следующей редакции:

«Настоящий Коллективный договор - правовой акт Учреждения, регулирующий социально-трудовые отношения в Учреждении и заключаемый Работниками и Работодателем в лице их представителей».

2. Пункт 1.8. Коллективного договора изложить в следующей редакции:

«Коллективный договор сохраняет свое действие в случаях изменения наименования Учреждения, изменения типа государственного или муниципального учреждения, реорганизации Учреждения в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с Руководителем Учреждения».

3. Пункт 7.10. Коллективного договора изложить в следующей редакции:

«Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца не позднее 3-го и 18-го числа. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого».

4. Пункт 7.16. Коллективного договора изложить в следующей редакции:

«За Работниками, направленными на курсы профессионального обучения и дополнительного профессионального образования с отрывом от основной работы сохраняется средняя заработная плата по основному месту работы.

Для Работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, установлены компенсационные выплаты согласно Приложению № 3 к настоящему Коллективному договору».

5. Подпункт 2 пункта 2.5. ПРАВИЛ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА (Приложение 1 к Коллективному договору) изложить в следующей редакции:

«- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (ст. 66.1 Трудового кодекса РФ), за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые или Работник поступает на работу на условиях совместительства;».

6. Подпункт 3 пункта 2.5. ПРАВИЛ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА (Приложение 1 к Коллективному договору) изложить в следующей редакции:

«- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;».

7. Пункт 2.8. ПРАВИЛ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА (Приложение 1 к Коллективному договору) изложить в следующей редакции:

«Трудовой договор, не оформленный в письменной форме, считается заключенным, если Работник фактически приступил к работе с ведома или по поручению Работодателя или его представителя. При фактическом допущении Работника к работе Работодатель обязан оформить с ним трудовой договор в письменной форме не позднее трех рабочих дней со дня фактического допущения Работника к работе, а если отношения, связанные с использованием личного труда, возникли на основании гражданско-правового договора, но впоследствии были признаны трудовыми отношениями, - не позднее трех рабочих дней со дня признания этих отношений трудовыми отношениями, если иное не установлено судом».

8. Пункт 2.12. ПРАВИЛ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА (Приложение 1 к Коллективному договору) изложить в следующей редакции:

«В день прекращения трудового договора Работодатель обязан выдать Работнику трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности (ст.66.1 Трудового кодекса РФ) у данного Работодателя и произвести с ним расчет в соответствии со ст. 140 Трудового кодекса РФ. По письменному заявлению Работника Работодатель также обязан выдать ему заверенные надлежащим образом копии документов, связанных с работой.

В случае, если в день прекращения трудового договора выдать Работнику трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности у данного Работодателя невозможно в связи с отсутствием Работника либо его отказом от их получения, Работодатель обязан направить Работнику уведомление о необходимости явиться за трудовой книжкой либо дать согласие на отправление ее по почте или направить Работнику по почте заказным письмом с уведомлением сведения о трудовой деятельности за период работы у данного Работодателя на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом. Со дня направления указанных уведомления или письма Работодатель освобождается от ответственности за задержку выдачи трудовой книжки или предоставления сведений о трудовой деятельности у данного Работодателя. Работодатель также не несет ответственности за задержку выдачи трудовой книжки или за задержку предоставления сведений о трудовой деятельности у данного Работодателя в случаях несовпадения последнего дня работы с днем оформления прекращения трудовых отношений при увольнении Работника по основанию, предусмотренному подпунктом "а" пункта 6 части первой статьи 81 или пунктом 4 части первой статьи 83 Трудового кодекса РФ, и при увольнении женщины, срок действия трудового договора с которой был

продлен до окончания беременности или до окончания отпуска по беременности и родам в соответствии с частью второй статьи 261 Трудового кодекса РФ.

В день прекращения трудового договора Работодатель обязан выдать Работнику трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 Трудового кодекса РФ) у данного Работодателя и произвести с ним расчет в соответствии со статьей 140 Трудового кодекса РФ. По письменному заявлению Работника Работодатель также обязан выдать ему заверенные надлежащим образом копии документов, связанных с работой».

9. Пункт 2.14. ПРАВИЛ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА (Приложение 1 к Коллективному договору) изложить в следующей редакции:

«Запись в трудовую книжку и внесение информации в сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 Трудового кодекса РФ) об основании и о причине прекращения трудового договора должны производиться в точном соответствии с формулировками Трудового кодекса РФ или иного федерального закона и со ссылкой на соответствующие статью, часть статьи, пункт статьи Трудового кодекса РФ или иного федерального закона.

Днем прекращения трудового договора во всех случаях является последний день работы Работника, за исключением случаев, когда Работник фактически не работал, но за ним, в соответствии с Трудовым кодексом РФ или иным федеральным законом, сохранялось место работы (должность)».

10. Пункт 3.1. ПРАВИЛ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА (Приложение 1 к Коллективному договору) изложить в следующей редакции:

«Работники обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других Работников;
- незамедлительно сообщить Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества)».

11. Пункт 4.1. ПРАВИЛ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА (Приложение 1 к Коллективному договору) изложить в следующей редакции:

«Работодатель обязан:

- соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;
- предоставлять Работникам работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- обеспечивать Работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- обеспечивать Работникам равную оплату за труд равной ценности;

- выплачивать в полном размере причитающуюся Работникам заработную плату в сроки, установленные в соответствии с настоящим Кодексом, Коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ;

- предоставлять представителям Работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;

- знакомить Работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;

- своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

- рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных Работниками представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;

- создавать условия, обеспечивающие участие Работников в управлении Учреждением в предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

- обеспечивать бытовые нужды Работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;

- осуществлять обязательное социальное страхование Работников в порядке, установленном федеральными законами;

- возмещать вред, причиненный Работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами».

12. Пункт 8.5. ПРАВИЛ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА (Приложение 1 к Коллективному договору) изложить в следующей редакции:

«Дисциплинарное взыскание, за исключением дисциплинарного взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки - позднее двух лет со дня его совершения. Дисциплинарное взыскание за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее трех лет со дня совершения проступка. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу».

13. Подпункт 8 пункта 1.2. ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Детская

городская поликлиника № 130 Департамента здравоохранения города Москвы» (Приложение 10 к Коллективному договору) изложить в следующей редакции:

- «по согласованию с выборным профсоюзным органом (представительным органом Работников)».

14. Пункт 3.8. ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Детская городская поликлиника № 130 Департамента здравоохранения города Москвы» (Приложение 10 к Коллективному договору) изложить в следующей редакции:

«Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала. О времени начала отпуска Работник должен быть извещен под роспись не позднее чем за две недели до его начала».

15. Пункт 5.1. ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Детская городская поликлиника № 130 Департамента здравоохранения города Москвы» (Приложение 10 к Коллективному договору) изложить в следующей редакции:

«Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), устанавливается законодательством Российской Федерации и не может быть ниже минимального размера оплаты труда (МРОТ), установленного в Российской Федерации и размера минимальной заработной платы (МЗП), установленного Московским трехсторонним соглашением между Правительством Москвы, московскими объединениями профсоюзов и московскими объединениями работодателей в городе Москве на уровне величины прожиточного минимума трудоспособного населения города Москвы, утвержденного постановлением Правительства Москвы. В случае снижения величины прожиточного минимума в городе Москве размер МЗП сохраняется на прежнем уровне».

16. Пункт 7.1.1. ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Детская городская поликлиника № 130 Департамента здравоохранения города Москвы» (Приложение 10 к Коллективному договору) изложить в следующей редакции:

«1.1.1. Работникам, получающим оклад (должностной оклад), выплата производится в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

При исчислении размера оплаты за работу в выходные или нерабочие праздничные дни необходимо учитывать не только тарифные ставки (оклады), но и прочие компенсационные и стимулирующие выплаты, предусмотренные системой оплаты труда (Постановление Конституционного Суда РФ от 28.06.2018 № 26-П)».

17. Подпункт 1 пункта 1 Порядка и условий установления выплат компенсационного и стимулирующего характера (Приложение № 2 к ПОЛОЖЕНИЮ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Детская городская поликлиника № 130 Департамента здравоохранения города Москвы») изложить в следующей редакции:

«- выплаты Работникам, занятым на работах с вредными, опасными условиями труда;».

18. Пункт 5 Порядка и условий установления выплат компенсационного и стимулирующего характера (Приложение № 2 к ПОЛОЖЕНИЮ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города

Москвы «Детская городская поликлиника № 130 Департамента здравоохранения города Москвы») изложить в следующей редакции:

«Выплаты Работникам, занятым на работах с вредными условиями труда:».

19. Подпункт 5.1. пункта 5. Порядка и условий установления выплат компенсационного и стимулирующего характера (Приложение № 2 к ПОЛОЖЕНИЮ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Детская городская поликлиника № 130 Департамента здравоохранения города Москвы») изложить в следующей редакции:

«Перечень должностей Работников, занятых на работах с вредными условиями труда:».

Прошито, пронумеровано 18 листов

Главный врач ГБУЗ «ДГП № 130 ДЗМ»

В.Н. Елисов

«22» июня 2020 г.

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА
ЗАРЕГИСТРИРОВАНЫ
№ 605 от 29.04.2020 г.